|  |
| --- |
| Fond malých projektů Rakousko-Česká republika |

|  |
| --- |
| **Závěrečná zpráva za malý projekt** |

|  |
| --- |
| Závěrečná zpráva odevzdána dne: (vyplňuje Správce FMP) |
| **Název projektu:** |
| **Registrační číslo projektu:** |
| **Žadatel:** |

1. **Zpráva o realizaci**

*Uveďte realizované projektové aktivity, termíny jejich konání, počty účastníků včetně specifikace at/cz.*

*Vycházejte přitom z popisu projektu ve schválené žádosti.*

1. **Naplnění cílů a výstupů projektu**

*Srovnání skutečně konaných akcí dle plánu, skutečně vydaných ks publikací a tisků, skutečný počet zúčastněných a účinkujících na akcích atd. -* ***dle Žádosti o dotaci (část 1.3.2 Cíle a cílové skupiny, 1.3.4 Popis aktivit partnera(ů) v projektu a 1.3.5 Popis výstupů projektu****).*

***Pokud byly skutečně dosažené cíle nižší než plánované, je nutné k tomu dodat zdůvodnění.***

1. **Změny v průběhu realizace a přijatá opatření včetně finančních**

*Došlo v průběhu realizace projektu ke změnám oproti schválené projektové žádosti? Pokud ano, popište k jakým, jak byly řešeny a odsouhlaseny s partnerem/partnery projektu.*

1. **Přeshraniční partnerství**

*Popište, jak toto partnerství v rámci projektu fungovalo.*

1. **Budoucnost navázaného partnerství a udržitelnost výstupů projektu**

*Jak bude pokračovat spolupráce partnerů po ukončení projektu? Jak budou udrženy výstupy projektu?*

1. **Publicita projektu a práce s veřejností**

Jaká opatření byla provedena? (např. tiskové konference, články v tisku,…) Jaké tiskové materiály byly vydány? (např. letáčky, brožurky,…) **Doložte ukázky těchto materiálů.**

**Uveďte odkaz na informace o projektu na Vašich webových stránkách.**

1. **Přílohy Závěrečné zprávy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Příloha** | **písemně** | **Elektronicky na CD (formát)** |
| 1. Soupiska výdajů a Přehled výdajů (2. list Soupisky) za malý projekt na předepsaném formuláři | x | **x (.xls)** |
| 1. Statistické ukazatele malého projektu na předepsaném formuláři | x | **x (.doc a .pdf)** |
| 1. Projektový list pro zveřejnění informací na stránkách Programu (ibox) na předepsaném formuláři | x | **x (.doc)** |
| 1. Čestné prohlášení ke způsobilosti DPH (je-li to relevantní) | x | **x (.pdf)** |
| 1. Čestné prohlášení o vedení odděleného účetnictví | x | **x (.pdf)** |
| 1. Čestné prohlášení k personálním výdajům (je-li to relevantní) | x | **x (.pdf)** |
| 1. Přehled pracovních cest na předepsaném formuláři (je-li to relevantní) | x | **x (.xls)** |
| 1. Sestava z účetnictví | x | **-** |
| 1. Doložení minimálně 2 setkání společného personálu (je-li relevantní) | x | **-** |
| 1. Fotodokumentace projektu **v dobrém rozlišení** (publicita) | x | **x ( .jpg apod.)** |
| 1. Objednávky, smlouvy - kopie | x | **-** |
| 1. Faktury, účetní doklady - kopie | x | **-** |
| 1. Bankovní výpisy, výdajové pokladní doklady - kopie | x | **-** |
| 1. Případně další dokumenty potřebné k posouzení způsobilosti výdaje (potvrzení z registru smluv, majetková evidence, dodací listy,…) - kopie | x | **-** |
| 1. Dokumenty k cestovním náhradám (je-li to relevantní) - kopie | x | **-** |
| 1. Pozvánky, prezenční listiny (publicita) - kopie | x | **-** |
| 1. Tiskoviny a další výstupy (publicita) - hmotné výstupy | x | **-** |
| 1. Propagační předměty (publicita) (je-li to relevantní) – hmotné výstupy | x | **-** |

|  |  |
| --- | --- |
| Žadatel potvrzuje správnost a úplnost údajů uvedených v závěrečné zprávě a jejích přílohách. | |
| ZA ŽADATELE VYHOTOVIL: |  |
| Jméno: |  |
| Datum: |  |
| Jméno a podpis statutár. zástupce: |  |
| Razítko: |  |
| ZA SPRÁVCE FMP ZKONTROLOVAL: |  |
| Datum: | Jméno: |
| ZA SPRÁVCE FMP SCHVÁLIL: |  |
| Jméno: |  |
| Datum: |  |
| Podpis: |  |
| Razítko: |  |